

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ

เบอร์โทร 042-281302

www.banphueph.com



MOPH ITA 2024 : DECADE OF MOPH ITA
ทศวรรษของ MOPH ITA

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝาง

คำนำ

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา ในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีต่อไปด้วย

ดังนั้น งานการเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝาง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ คือ

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
4. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ 2567

เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2567 ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

งานการเงิน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝาง

9 พฤศจิกายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
- บทที่ 1 บทนำ	1
- บทที่ 2 งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน	2
- บทที่ 3 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	6
ภาคผนวก	9

บทที่ 1

บทนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมีกฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย มติ การประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

งานการเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ จึงได้จัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น โดยรวบรวมฐานข้อมูลที่ต้อง นำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มี รายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา พสดุ แต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความคุ้มค่าเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณถัดไป ในการวิเคราะห์ข้อมูลจึงประกอบด้วย

1. ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง

2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566 จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ ประจำปีงบประมาณ 2566 มีองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ คือ

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
4. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ 2567

บทที่ 2

งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 58,600.00 บาท รายละเอียดดังนี้

1. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566

ตาราง 1 งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) แบ่งตามงวดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	จำแนกรายหมวดค่าใช้จ่าย							
			ค่าวัสดุ	ร้อยละ	ค่าสาธารณูปโภค	ร้อยละ	ค่าใช้สอย	ร้อยละ	ค่าตอบแทน	ร้อยละ
1	งบประมาณรายจ่าย (งบประมาณ Fix cost) งวดที่ 1/2566	29,300.00	29,300.00	100	0	0	0	0	0	0
2	งบประมาณรายจ่าย (งบประมาณ Fix cost) งวดที่ 2/2566	29,300.00	29,300.00	100	0	0	0	0	0	0
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		58,600.00	58,600.00	100	0	0	0	0	0	0

ตาราง 2 งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหมวด/รายการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	หมวด/รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	สัดส่วนงบประมาณ
1.ค่าวัสดุ		58,600.00	1
1.1	ค่าวัสดุสำนักงาน	39,300.00	0.67
1.2	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	19,300.00	0.33
1.3	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	0	0
1.4	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0
2.ค่าสาธารณูปโภค		0	0
2.1	ค่าไฟฟ้า	0	0
2.2	ค่าน้ำประปา	0	0
2.3	ค่าโทรศัพท์	0	0
2.4	ค่าอินเทอร์เน็ต	0	0
2.5	ค่าไปรษณีย์	0	0
3.ค่าใช้สอย		0	0
4.ค่าตอบแทน		0	0
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	58,600.00	1

2. ผลการดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปีงบประมาณ 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝาง ได้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) เป็นเงิน 58,600.00 บาท รายละเอียดดังนี้

ตาราง 3 ผลการดำเนินการการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ที่ตั้งไว้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง (บาท)
1.ค่าวัสดุ		58,600.00	58,600.00		0
1.1	ค่าวัสดุสำนักงาน	39,300.00	39,300.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	0
1.2	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	19,300.00	19,300.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	0
1.3	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	-	0
1.4	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	-	0

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง (บาท)
2.ค่าสาธารณูปโภค		0	0		0
2.1	ค่าไฟฟ้า	0	0	-	0
2.2	ค่าน้ำประปา	0	0	-	0
2.3	ค่าโทรศัพท์	0	0	-	0
2.4	ค่าอินเทอร์เน็ต	0	0	-	0
3.ค่าใช้สอย		0	0	-	0
4.ค่าตอบแทน		0	0	-	0
รวม		58,600.00	58,600.00		0

จากตาราง 3 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1.จัดซื้อจัดจ้างและบันทึกเบิก-จ่าย จำนวนทั้งสิ้น 58,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนค่าของงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ปีงบประมาณ 2566

3.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนค่าของงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 2 รายการ ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้านงานครัว

3. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณถัดไป

ตาราง 4 ร้อยละ จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566					
		จำนวนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
				วิธีเฉพาะเจาะจง		บันทึกเบิก-จ่าย	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค่าวัสดุ	3	3	100	3	100	0	0
ค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้สอย	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	0	0	0	0	0	0	0
รายการทั้งหมด	3	3	100	3	100	0	0

จากตาราง 4 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566 คิดเป็นร้อยละ 100

2.จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 3 ครั้ง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 5 ร้อยละ จำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
	งบประมาณที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		วิธีเฉพาะเจาะจง		บันทึกเบิก-จ่าย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค่าวัสดุ	58,600.00	58,600.00	100	0	0.00
ค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	0	0
ค่าใช้สอย	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	0	0	0	0	0
งบประมาณทั้งหมด	58,600.00	58,600.00	100	0	0

จากตาราง 5 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ งบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งหมด 58,600.00 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 58,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

2.งบประมาณ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 58,600.00 บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 2 วิธีการ คือ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 58,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ 2 วิธีบันทึกเบิก-จ่าย จำนวน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0

บทที่ 3

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝือ ประจำปีงบประมาณ 2566 มีองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
4. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ 2567

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.1 งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่ได้รับ จำนวน 58,600.00 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2565 ที่ได้รับ จำนวน 69,800.00 บาท โดยลดลง 11,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.05 ซึ่งจากผลกระทบดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝือ ต้องบริหารจัดการภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด จำเป็นต้องเคร่งครัดตามมาตรการประหยัด

1.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนค่าของงบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.3 การจัดทำแผนในเวลาที่ยาก มีผลความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ปฏิบัติตามความต้องการจริงของหน่วยงาน

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

2.1 งบประมาณที่ลดลงร้อยละ 16.05 เพื่อความอยู่รอดขององค์กร มาตรการประหยัดจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

2.2 งบประมาณที่ได้รับเพียงเล็กน้อยนั้น ทำให้การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย (งบประมาณ Fix cost) ไม่ครอบคลุมและไม่เป็นไปตามความต้องการจริงของหน่วยงาน

3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากงบประมาณที่ได้รับเพียงเล็กน้อยนั้น ทำให้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ไม่ครอบคลุมและไม่เป็นไปตามความต้องการจริงของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝือ จึงได้กำหนดมาตรการในการประหยัดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝือ สรุปได้ ดังนี้

3.1 มาตรการประหยัดวัสดุ

การลดค่าใช้จ่าย วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ทำได้โดยนำหลัก 3R มาใช้ในการลดมูลค่าของวัสดุที่ใช้ไป ได้แก่ Reduce คือ การลดการใช้ , Reuse คือ การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด และ Recycle คือ การนำหรือเลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น

- หมึกปรี้นเตอร์เลเซอร์ เวลาพิมพ์ถึงจุดๆ หนึ่ง ผงหมึกทางด้านซ้ายอาจหมดก่อน แต่ทางขวายังไม่หมด วิธีการประหยัด คือ ให้นำตลับหมึกออกมาเขย่าๆ ในแนวนอน
- มีการส่งหนังสือราชการ/เอกสาร ให้ รพ.สต.ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝาง ทาง Line และ E-mail ทำให้ประหยัดหมึกปรี้นเตอร์

3.2 มาตรการประหยัดไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- กำหนดเวลาปิดไฟฟ้า ช่วงพักเที่ยงและเลิกงาน และ เปิดใช้ไฟฟ้า เวลาเช้า 08.30-12.00 น. และ เวลาช่วงบ่าย 13.00-16.30 น. โดย ปิด-เปิดเมื่อจำเป็นทุกครั้ง
- ให้ใช้หลอดไฟฟ้าหลอดLED
- ปิดไฟห้อง/บริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอแล้ว
- ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือปิดสวิตช์ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟ เพื่อช่วยเพิ่มแสงสว่าง ทำอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
- ปิดตู้เย็นให้สนิท หมั่นทำความสะอาดแผ่นระบายความร้อนด้านหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้ตู้เย็นทำงานหนัก และอยู่เปิดตู้เย็น บ่อย ไม่นำของร้อนเข้าตู้เย็น

ระบบปรับอากาศ

- กำหนดเวลาเปิด ช่วงเวลา 13.00–15.30 น. และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน
- ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูหน้าต่างให้สนิททุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- หากอากาศไม่ร้อนเกินไปควรเปิดพัดลมแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ
- หมั่นทำความสะอาดตะแกรงดักฝุ่นในเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานน้อยลง

คอมพิวเตอร์

- ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
- ตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ หรือไม่สัมผัสคีย์บอร์ด หรือเมาส์ เพื่อประหยัดไฟ ร้อยละ 35-40
- ปิดเครื่องสำรองไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้คอมพิวเตอร์
- ใช้พรินเตอร์ร่วมกัน
- ถอดปลั๊กหลังเลิกใช้งาน

3.3 มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และเปิดแอร์รถยนต์ไว้จนกว่าผู้โดยสารจะขึ้นรถ
- ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง
- ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์และลมยางตามกำหนดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำ
- เดินทางเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน
- ขับรถยนต์ไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

3.4 มาตรการประหยัดน้ำ

- สำรวจก๊อกน้ำที่เสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้
- ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่จำเป็น
- ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวมาล้างในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านผือ
- ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ เพื่อรีบซ่อมแซม

4. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.1 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) ให้ครอบคลุมทุกหมวดการใช้จ่าย
จริง ทั้ง งวดที่ 1 และ งวดที่ 2

4.2 ในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย(งบประมาณ Fix cost) อาจต้องดำเนินการจัดทำ
ล่วงหน้า ทำเป็นตารางหุ่นไว้รอ โดยอิงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากปีงบประมาณ 2566 แล้วค่อยแก้ไขปรับให้ตรง
ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2567 ซึ่งจะแก้ไขปัญหาความล่าช้า ครอบคลุมทุกหมวดการ
จ่าย

.....

ภาคผนวก

รายนามผู้จัดทำ

นางสาวลลิตา อุผา

พนักงานการเงินและบัญชี

งานการเงิน สสอ.บ้านผือ

ที่ปรึกษา

นายจักรพงษ์ ศรีราช

สาธารณสุขอำเภอบ้านผือ



MOPH ITA 2024 : DECADE OF MOPH ITA
ทศวรรษของ MOPH ITA



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝือ

เบอร์โทร 042-281302

www.banphueph.com